

Số: 513/QĐ-CSĐP

Bình Phước, ngày 24 tháng 12 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Tổ Thực hiện chứng chỉ rừng bền vững
Công ty Cổ phần Cao su Đồng Phú

TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN CAO SU ĐỒNG PHÚ

Căn cứ công văn số 1736/CSVN-CN, ngày 27/11/2018 của Tập Đoàn Công nghiệp Cao su Việt Nam về việc thành lập ban chỉ đạo phát triển bền vững tại các công ty thành viên.

Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần Cao su Đồng Phú sửa đổi đã được Đại Hội cổ đông thông qua ngày 21/6/2018;

Căn cứ đề nghị của phòng Tổ chức - Hành chính Công ty.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Tổ Thực hiện chứng chỉ rừng bền vững Công ty CP cao su Đồng Phú - gồm các thành viên:

1 Ông. Huỳnh Trọng Thủy	Phó Tổng Giám Đốc	Tổ trưởng
2 Ông. Lưu Minh Tuyền	TP Kỹ thuật NN	Tổ phó thường trực
3 Ông. Phạm Ngọc Huy	Kế toán trưởng	Tổ viên
4 Ông. Nguyễn Thanh Huy	TP Kế Hoạch	Tổ viên
5 Ông. Lê Đình Hải	PTP Công nghiệp	Tổ viên
6 Ông. Trần Phi	TP TTBVQS	Tổ viên
7 Ông. Phạm Văn Hòa	PTP. TCHC	Tổ viên

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ Thực hiện chứng chỉ rừng bền vững:

Có trách nhiệm nghiên cứu, đề xuất kế hoạch thực hiện các yêu cầu cần tuân thủ các chứng chỉ rừng bền vững (FSC, PEFC, chứng chỉ rừng bền vững Việt Nam ...), phối hợp với Tập Đoàn CN Cao su Việt Nam và các tổ chức trong và ngoài nước xây dựng chương trình thực hiện đáp ứng yêu cầu của chứng chỉ rừng bền vững cho các sản phẩm gỗ Cao su sơ chế. Tổ hỗ trợ Công ty trong việc tạo mối quan hệ tốt với cộng đồng nơi mà Công ty hoạt động, cầu nối giữa Công ty với cộng đồng, cũng như đề xuất với công ty về các chính sách hỗ trợ cộng đồng về an sinh xã hội, nắm bắt nguyện vọng của cộng đồng dân cư.

Điều 3. Ban Tổng Giám đốc, các phòng ban Công ty, các đơn vị trực thuộc, các ông, bà có tên tại điều 1 thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- LĐ Tập đoàn CNCsvn
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCHC (12b)



Hồ Cường



QUY ĐỊNH

Quyền hạn, Chức năng, nhiệm vụ

của Tổ thực hiện chứng chỉ rừng bền vững Công ty Cổ phần Cao su Đồng Phú

(Ban hành kèm theo quyết định số 513 /QĐ-CSDP, ngày 24 tháng 12 năm 2018)

II. CHỨC NĂNG:

1. Nghiên cứu, tham mưu cho Lãnh đạo Công ty Cổ phần Cao su Đồng Phú trong việc thực hiện mục tiêu phát triển bền vững của Công ty và các yêu cầu tuân thủ và thực hiện chứng chỉ quản trị rừng FSC (Forest Stewardship Council) để được cấp giấy chứng nhận Quản lý rừng (FSC-FM: Forest Management Certificate) và giấy chứng nhận Tiêu chuẩn chuỗi hành trình sản phẩm (FSC- CoC: Chain of Custody Certificate).

2. Phối hợp với Tập đoàn Công nghiệp Cao su Việt Nam và các tổ chức khác để xây dựng, tổ chức thực hiện, giám sát và đánh giá phương án về phát triển bền vững, có trách nhiệm xã hội và môi trường, củng cố thương hiệu và nâng cao năng lực cạnh tranh của sản phẩm cao su trên thị trường trong nước và quốc tế.

3. Tham mưu cho Lãnh đạo Công ty trong việc thực hiện các quy trình quản lý vườn cây cao su, rừng trồng, quy trình khai thác, bảo tồn rừng, vận chuyển, chế biến bán thành phẩm/thành phẩm, thu mua nguyên liệu, quản lý chuỗi hành trình sản phẩm tại các đơn vị trực thuộc theo FSC.

4. Là đầu mối liên lạc với Tập đoàn Công nghiệp Cao su Việt Nam và Hội đồng quản trị rừng FSC, các tổ chức, cơ quan cấp chứng nhận về các vấn đề trong suốt thời gian khảo sát, đào tạo theo hệ thống và thực hiện quy trình đánh giá theo các nguyên tắc và chuẩn mực của FSC để được đào tạo, cấp giấy chứng nhận theo tiêu chuẩn FSC là FM và CoC.

5. Tham gia đàm phán, thương thảo hợp đồng kinh tế với các đơn vị tư vấn, đơn vị đánh giá cấp giấy chứng nhận trong và ngoài nước liên quan đến việc hỗ trợ, đào tạo, huấn luyện và cấp chứng nhận FSC.

6. Phối hợp với các đơn vị tư vấn, Tập đoàn Công nghiệp Cao su Việt Nam xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai thực hiện việc cấp chứng nhận, phù hợp với kế hoạch được Tập đoàn giao.

III. NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN:

1. Lập kế hoạch, xây dựng chương trình hành động theo yêu cầu FSC và xác định kế hoạch triển khai thực hiện theo hướng dẫn của Tập đoàn Công nghiệp cao su Việt Nam cho hệ thống quản lý, khai thác, chế biến, thu mua nguyên liệu vườn cây cao su, quản lý rừng, quản lý chuỗi hành trình sản phẩm theo tiêu chuẩn phù hợp với phạm vi và quy mô hoạt động, nhằm phát huy hiệu quả tối đa sau khi được cấp chứng nhận FSC.

2. Giúp Tổng Giám đốc Công ty Cổ phần Cao su Đồng Phú trong liên hệ với Tập đoàn Công nghiệp cao su Việt Nam và các tổ chức liên quan trong tiến trình thực hiện

FSC.

3. Theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy trình đánh giá cấp giấy chứng nhận FSC; nhằm tổng hợp báo cáo kịp thời tình hình thực hiện quy trình đánh giá để Lãnh đạo Tập đoàn và lãnh đạo Công ty chỉ đạo, xử lý kịp thời các vướng mắc, nhằm thực hiện đúng tiến độ kế hoạch đề ra.

4. Áp dụng thực tiễn hệ thống quản lý và hoàn chỉnh hệ thống quản lý theo tiêu chuẩn FSC. Chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện các hành động khắc phục sau khi đánh giá.

5. Sơ kết, tổng kết, báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Lãnh đạo Công ty.

6. Lưu trữ các hồ sơ tài liệu liên quan đến chương trình, hệ thống quản lý theo tiêu chuẩn FSC. /: ✓

TỔNG GIÁM ĐỐC



Hồ Cường